

NORMATIVA DE LOS EXÁMENES DE CAMBRIDGE ENGLISH LANGUAGE ASSESSMENT

AUTHORISED CENTRE ES393

Matricularse para un examen de Cambridge English Language Assessment en este Centro conlleva la aceptación de la siguiente normativa:

Matrículas:

- El pago de tasas da derecho a una sola convocatoria de examen.
- No se admiten cambios de un examen para otro ni traslados de matrícula de una convocatoria a otra. Una vez cerrado el plazo de matrícula no hay posibilidad de devolución de la tasa abonada.
- El Centro se reserva el derecho de no aceptar matrículas después del cierre del plazo de matrícula establecido.
- El Centro se reserva el derecho de cancelar la celebración de la convocatoria de un examen si no se alcanza un mínimo de 10 matrículas. Se devolverá la tasa abonada.

Candidatos con discapacidad:

- Los candidatos con discapacidad permanente deben consultar la posibilidad de realizar el examen con material adaptado un mes antes de abrirse el plazo de matrícula.
- Los candidatos que sufran una discapacidad temporal (p. ej. rotura de un brazo) después de matricularse deben informar al Centro lo antes posible para poder facilitarles sistemas adaptados.

Envío de horarios:

- Aproximadamente quince días antes de la fecha de las pruebas escritas se enviará un correo electrónico a los candidatos con su "**Confirmation of Entry**" con la hora, fecha y lugar de cada prueba.
- Para evitar un posible bloqueo del mensaje como 'spam', se recomienda añadir las direcciones **noreply@cambridgeenglish.org** y **cambridgeenglishonline@cambridgeenglish.org** a su lista de contactos.
- Si no ha recibido dicha información 10 días antes de la fecha de las pruebas escritas, **es su responsabilidad** ponerse en contacto con el Centro para solicitar su reenvío.

El día del examen:

- **¡¡DEJE SU MOVIL EN CASA!!** Si lo trae tendrá que entregarlo al comienzo del examen bajo riesgo de descalificación. El Centro no está obligado a guardar los dispositivos en lugar seguro, y por tanto no acepta ninguna responsabilidad por posibles pérdidas o daños.
- **Llegue 20 minutos antes** de la hora indicada para la primera prueba escrita y para la prueba oral. El Centro se reserva el derecho de prohibir la entrada al examen a los candidatos que lleguen tarde.
- **Traiga su DNI, pasaporte o carné de conducir, SIN CADUCAR.** No se acepta ningún otro tipo de documentación o documentos caducados.
- El incumplimiento de la normativa establecida (véase la "*Notice to Candidates*" que acompaña la "*Confirmation of Entry*") y/o de las instrucciones del personal del examen será motivo de descalificación.

Cancelación del examen:

- El Centro queda exento de toda responsabilidad en caso de producirse anomalías en la realización de los exámenes debidas a circunstancias ajenas a su control, en cuyo caso el Centro hará todo lo posible para ofrecer una solución en el menor tiempo posible.

No presentación al examen:

- A partir de la fecha de cierre del plazo de matrícula sólo se reembolsarán las tasas por enfermedad o incidencia familiar grave que impida al candidato presentarse al examen. A tal efecto, el candidato debe solicitar el reembolso de forma expresa, aportando un certificado médico oficial original haciendo constar el motivo (diagnóstico y tratamiento) de la ausencia o, si se trata de una incidencia familiar grave, la documentación pertinente.
- El plazo para solicitar dicho reembolso termina **cinco días hábiles** después de la fecha de la última prueba. En cada cancelación se descontará de la tasa original una cantidad en concepto de gastos de administración (KET, PET y BEC(P): €30,00 / FCE, CAE, CPE, BEC(V) y BEC(H): €47,00). La decisión final sobre el reembolso de tasas no corresponde al Centro, sino a Cambridge English Language Assessment.

Resultados:

- Para poder consultar su resultado, los candidatos deberán registrarse en la web <https://candidates.cambridgeenglish.org/Members/Login.aspx> **antes de la fecha del examen**, utilizando las claves incorporadas al respecto en la “Confirmation of Entry”.
- El sistema de control de calidad de Cambridge (Certificado ISO 9001) y sus procedimientos de corrección reduce la posibilidad de error al mínimo, pero si un candidato desea solicitar una revisión del resultado de su examen puede consultar el procedimiento en <http://www.cambridgeenglish.org/help/enquiries-and-appeals/>. Las tasas de revisión son elevadas, y la probabilidad de que una revisión resulte en un cambio en la calificación original es prácticamente nula. La prueba oral (“Speaking”) no entra en el proceso de revisión, y Cambridge English Language Assessment ni permite el acceso a las respuestas individuales ni proporciona información sobre las mismas.

Diplomas:

- Los diplomas estarán disponibles aproximadamente seis semanas después del anuncio de los resultados de cada examen.
- **Candidatos matriculados a través de un Centro Preparador:** los diplomas serán remitidos a su Centro Preparador, para su posterior distribución o recogida.
- **Candidatos matriculados por libre:** se anunciará la llegada de los diplomas en la página web de este Centro (<http://cambridgeenglishstudies.cambridgecentres.org>). Los candidatos deben recoger su diploma en persona en una de nuestras delegaciones presentando DNI/Pasaporte, o mediante autorización firmada por el candidato en una hoja con fotocopia de su DNI/Pasaporte, presentando la persona autorizada su propio DNI/Pasaporte. También existe la opción de solicitar su envío por mensajero, a portes debidos.
- En caso de pérdida o extravío de un diploma después de su entrega, no se emiten duplicados. El propio candidato tendrá que solicitar personalmente una declaración de su resultado (“Certifying Statement”) a Cambridge English Language Assessment (<http://www.cambridgeenglish.org/help/lost-certificates>).
- **Según la normativa de Cambridge English Language Assessment, el Centro está obligado a destruir los diplomas no recogidos en un plazo de DOS AÑOS después de la fecha de su emisión.**